
ANEXO II – MODELO PLANO DE TRABALHO

**SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA DE
TRABALHO (PLANO DE TRABALHO)**

I – Entende-se que a proposta técnica é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada para caracterizar o perfil das unidades e o trabalho técnico gerencial definido no objeto da seleção, com base nas indicações e estudos preliminares dos informes básicos conforme contido neste Edital e seus anexos.

II – Visa demonstrar a viabilidade técnica referente à execução das atividades propostas, com definição de estratégias e prazos de execução. O projeto apresentado deverá conter a descrição sucinta e clara da proposta, evidenciando os resultados a serem obtidos.

III – Para a elaboração da proposta, o proponente deverá observar os requisitos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 26.317/21.

IV – Este anexo se destina a orientar na elaboração da Proposta a ser apresentada.

V – A proponente deverá apresentar na proposta técnica de trabalho as seguintes informações:

- a)** identificação da proponente e do objeto a ser executado;
- b)** atividades a serem executadas e sua metodologia;
- c)** metas quantitativas e qualitativas mensuráveis a serem atingidas diretamente relacionadas às atividades de que trata o inciso “b”;
- d)** a definição dos indicadores, documentos e outros meios de verificação a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- e)** demonstrar o nexo entre as atividades a serem executadas ou o projeto com as metas a serem atingidas;
- f)** etapas ou fases de execução;
- g)** previsão de início e fim da execução do objeto, assim como da conclusão das etapas ou fases programadas;
- i)** objetivos gerais e específicos;
- j)** indicação do volume de serviços a serem pactuados;
- k)** recursos humanos, indicando:
 - 1.** cargos;
 - 2.** quantidade de profissionais;

-
3. nível de escolaridade;
 4. jornada de trabalho mensal e semanal;
 5. horários de início e fim da jornada diária de trabalho;
 6. forma de contratação admitida.

- l) recurso materiais necessários para a consecução do objeto;
- m) formas empregadas para a fiscalização;
- n) Especificação do local destinado à execução do ajuste.

VI – O plano de trabalho deverá ser composto por índice, relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, em vias numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma original ou cópia autenticada.

VII – O plano de trabalho deverá ainda conter em seu projeto o desenvolvimento das ações indispensáveis.

VIII – A proposta técnica também deve estar em congruência com os itens estabelecidos nos demais anexos, contendo a descrição e desenvolvimento dos itens contidos neste Roteiro para elaboração de propostas.

IX – A proposta técnica de trabalho deverá ser entregue aos moldes de um plano de trabalho conforme modelo a seguir:

1) IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome da Instituição:	
Data de Constituição:	
CNPJ:	Data de Inscrição no CNPJ:
Endereço:	
Cidade/UF:	CEP:
Telefone:	E-mail:
Horário de Funcionamento:	
Dias da Semana:	

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

CNES	Nº
------	----

Outros: _____

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da instituição:	
Cargo:	Profissão:
CPF:	Data de nascimento:
RG:	Órgão Expedidor:
Vigência do mandato da diretoria atual	de ----/----/----- até ----/----/-----

1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRIGENTES

Nome do Diretor:			
Cargo:		Profissão:	
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	

Nome do Diretor:			
Cargo:		Profissão:	
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	

Nome do Diretor:			
Cargo:		Profissão:	
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	

2) ÁREA DA ATIVIDADE

(detalhamento de experiência prévia e demais informações pertinentes)

3) Detalhamento da Proposta em atenção aos objetos propostos:

(detalhamento claro dos serviços propostos em acordo com o que está estabelecido nos demais anexos e nas normas vigentes, a metodologia empregada e demais informações que considere pertinentes)

Serviço a ser executado: _____

I – Objetivos gerais e específicos

(Descrever..)

II – Tabela com procedimentos, ações e quantitativo mensais

(Descrever..)

III – Metodologia

(Descrever..)

IV – Fluxos

(Descrever..)

V - Descrição da realidade objeto do ajuste, devendo ser demonstrado o nexos entre as atividades a serem executadas ou o projeto com as metas a serem atingidas;

(Descrever..)

VI – Recursos materiais necessários

(Descrever..)

VII – Todas as demais atividades essenciais e informações necessárias para a compreensão de que a proposta técnica atende ao previsto em edital e seus anexos.

(Descrever..)

4) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

I - Indicar o período de vigência deste plano de trabalho em acordo com os demais anexos, e as etapas de execução das atividades detalhadas nos próximos tópicos.

(Descrever..)

II - Detalhar o cronograma de todas as etapas, respeitado o prazo de início do serviço (exemplo):

Atividades	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03							
CONSULTA ESPECIALIZADA GASTROENTEROLOGIA										
CONSULTA ESPECIALIZADA HEPATOLOGISTA										
COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA) ADULTO										
COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA) HOSPITALAR										
COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA) PREPARAÇÃO HOSPITALAR INTERNAÇÃO –										
ESOFAGOGASTRODUO DENOSCOPIA ADULTO										
ESOFAGOGASTRODUO DENOSCOPIA COM LIGADURA										
ESOFAGOGASTRODUO DENOSCOPIA HOSPITALAR										
ESOFAGOGASTRODUO DENOSCOPIA PREPARAÇÃO HOSPITALAR –										

INTERNAÇÃO											
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS:

Na organização dos recursos humanos, o proponente deverá apresentar as normas para seleção de pessoal, solicita-se para tanto um quadro com resumo do perfil de todos os profissionais que trabalharão no serviço contendo:

- a) cargos;
- b) quantidade de profissionais;
- c) nível de escolaridade;
- d) jornada de trabalho mensal e semanal;
- e) horários de início e fim da jornada diária de trabalho;
- f) forma de contratação admitida.

6) INDICADORES DE AVALIAÇÃO

(Indicar os mecanismos de acompanhamento e fiscalização do Serviço, indicando como se dará o processo de avaliação continuada da qualidade que serão aplicados independentemente das formas de avaliação e fiscalização realizadas pelo Município. Abordar também os sistemas de aplicação de ações corretivas)

I - metas quantitativas e qualitativas mensuráveis a serem atingidas diretamente relacionadas às atividades

II – definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

III - A definição dos indicadores, documentos e outros meios de verificação a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas e sua periodicidade conforme anexos do edital.

IV - As metas e indicadores indicados em plano de trabalho não excluem àquelas previstas em edital.

7) ESTRUTURA FÍSICA

I – Indicar a unidade de execução do serviço em acordo com o serviço pretendido.

II - Medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosas, de acordo com as características do objeto;

III – Referenciar ao Projeto Básico

**8) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO OU RESPONSÁVEL TÉCNICO
PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

Nome:
Formação:
Número de registro profissional:
Telefone para contato:
E-mail:

Local, ____ de _____ de 202__.

Representante Legal da Instituição
Assinatura