



**Prefeitura de
SOROCABA**



**COORDENADORIA
DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE**



**Normas para o desenvolvimento de Projetos de Pesquisas Científicas e
Trabalhos Acadêmicos no âmbito da Secretaria da Saúde
Prefeitura Municipal de Sorocaba-SP**

Com o objetivo de otimizar e formalizar o desenvolvimento de pesquisa e trabalhos acadêmicos no âmbito da Secretaria da Saúde de Sorocaba-SP, a Coordenadoria de Educação em Saúde estabelece as seguintes normas:

1. Todos os interessados devem preencher o formulário padronizado pela Coordenadoria de Educação em Saúde, no link: **<https://forms.gle/tx6Hz6bfiEYG66KAA>**

2. A Coordenadoria de Educação em Saúde avaliará o projeto de pesquisa/trabalho acadêmico junto a Secretaria de Saúde para verificar a viabilidade e emitirá a autorização, via e-mail do pesquisador responsável, **em até 30 dias úteis**, podendo convocar os mesmos para maiores esclarecimentos.

2.1. PESQUISAS CIENTÍFICAS (Trabalhos de Conclusão de Graduação, de Residência, Mestrado, Doutorado, entre outros)

A) Preencher o formulário acima: **<https://forms.gle/tx6Hz6bfiEYG66KAA>** . Anexar no formulário o projeto de pesquisa e o Termo de Compromisso do pesquisador.

B) Todas as pesquisas que envolverem seres humanos devem ser submetidas à apreciação do Sistema CEP/CONEP, conforme a Resolução 466/2012 do Conselho Nacional em Saúde. Caso já tenha Parecer favorável do Comitê de ética em Pesquisa no momento de preenchimento do formulário, também anexá-lo no campo indicado.

C) A Coordenadoria de Educação em Saúde analisará o Projeto e em caso de autorização da realização da Pesquisa na Rede de Saúde de Sorocaba, enviará por e-mail a Carta de Autorização ao pesquisador.

D) Só será autorizado o início da Coleta de dados da pesquisa, quando envolve seres humanos, na Rede de Saúde de Sorocaba após a emissão do parecer favorável do Comitê de Ética em Pesquisa. O Parecer favorável deve ser enviado por e-mail para a Coordenadoria de Educação em Saúde: pesquisasaudesorocaba@gmail.com

E) A Coordenadoria fará a integração entre os pesquisadores e os profissionais que atuam no(s) serviços(s) onde se desenvolverá a pesquisa, para a realização da Coleta.

F) Após concluído o trabalho, os pesquisadores deverão se comprometer a encaminhar o resumo da pesquisa com os resultados obtidos, bem como a versão final para a Coordenadoria de Educação em Saúde.

2.2. TRABALHOS ACADÊMICOS (Atividades acadêmicas ao longo da graduação, de disciplinas que demandem levantamento de informações da Secretaria de Saúde)

A) Para realização de entrevistas e obtenção de dados da Secretaria da Saúde é necessário fazer um ofício solicitando a autorização a Coordenadoria de Educação em Saúde. Nesse ofício deve conter: papel timbrado da instituição, quais dados/perguntas você necessita; justificativa (para qual fim utilizará); assinatura do coordenador/professor do curso.

B) O ofício deve ser anexado no Formulário que deve ser preenchido no link: **<https://forms.gle/tx6Hz6bfiEYG66KAA>**

C) A Coordenadoria de Saúde analisará a solicitação e orientará em relação a solicitação e autorização da realização do trabalho na Rede de Saúde de Sorocaba.

Para maiores esclarecimentos:

E-mail: pesquisasaudesorocaba@gmail.com

**Coordenadoria de Educação em Saúde
Secretaria da Saúde de Sorocaba**