

		PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA SECRETARIA DA SAÚDE Serviço de Enfermagem		Procedimento Operacional Padrão Nº 50	
TÍTULO: Conferência carro de emergência					
Emitido por: Vide Colaboradores		Analisado por: Fabiana Campos de Almeida Miranda, Ligia Regina da Costa e Michelle Cristina Rodrigues Leonardo		Aprovado por: Erica Juliana Leonor, Fabiana dos Santos Baptista, Giovana de Goes Muknicka, Maria Elvira Barros Araujo e Taiza Adrião da Cruz	
Emitido em: Dezembro 2019		Validado em: Maio 2023		Revisão em: Maio 2025	
Objetivo: Padronizar e organizar o funcionamento do carro de emergência					

Definição

O carro de emergência* é uma estrutura constituída por gavetas providas com materiais, medicamentos e equipamentos necessários para o atendimento aos clientes em situações de urgências ou emergências médicas.

Profissionais envolvidos

Enfermeiro, Técnico e Auxiliar de Enfermagem.

Materiais necessários

- Planilha de conferência com listagem dos materiais e medicamentos do carro de emergência (**Check list para material de urgência – Anexo 2**);
- Planilha de conferência diária da sala de emergência (**Check list diário sala de emergência – Anexo 2**);
- Lacre de segurança numerado;
- Caneta;
- Tesoura (deixar presa próxima ao lacre para uso quando necessitar abrir o lacre).

Atribuições da Equipe de Enfermagem

Atribuições do Enfermeiro

- Elaborar a escala de serviço contemplando a conferência da sala / carro de emergência e limpeza;
- Realizar educação permanente;
- Monitorar o cumprimento das atividades pelos técnicos/auxiliares de enfermagem, conforme escala de serviço;
- Checar limpeza do carro de emergência e identificação das gavetas;
- De acordo com a conferência realizada do carrinho de emergência, solicitar junto a farmácia a substituição ou reposição dos medicamentos e materiais quando necessário, com três meses antes do vencimento;

Observação:

✓ Caso a farmácia não possua outros lotes de medicamentos disponíveis, manter os medicamentos até o prazo de validade. Após o vencimento realizar o descarte de acordo com as orientações técnicas da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF);

✓ Caso haja um desabastecimento de materiais, manter os materiais até o prazo de validade. Após o vencimento realizar o descarte de acordo com as orientações técnicas da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF).

✓ **UNIDADES MISTAS:**

Enfermeiro da Urgência – Entregar solicitação ao enfermeiro da UBS para que ele solicite junto a farmácia os materiais e/ ou medicamentos.

Atribuições do Técnico e Auxiliar de Enfermagem

- Higienizar as mãos conforme POP nº 01;
- A sala e carrinho de emergência deverão ser conferidos de acordo com a escala de serviço;
- Realizar o check list diário, manhã, tarde e noite (Noite – Unidades Mistadas) utilizando o impresso **check list diário sala de emergência**;
- Realizar conferência do carrinho de emergência mensalmente ou sempre que o lacre for rompido, utilizando o impresso de **check list para material de urgência**, conforme descrição abaixo:

✓ **UNIDADES TRADICIONAIS:**

Conferir o carro de emergência no último dia útil do mês.

✓ **UNIDADES MISTAS:**

Equipe da Urgência – Conferir o carro de emergência no 1º domingo de cada mês, no plantão diurno. Lacrar o carrinho. Preencher requisição de materiais e medicamentos e entregar para enfermeiro(a) do plantão.

Equipe UBS – Realizar reposição dos medicamentos e materiais e lacrar o carrinho de emergência.

- Conferir os materiais e medicamentos contidos no carro de emergência quanto a sua presença, quantidade e validade – de acordo com check list;
- Relacionar os medicamentos/materiais com prazo de validade pelo menos 3 meses antes do vencimento e, solicitar ao enfermeiro a reposição;

Observação:

✓ Caso a farmácia não possua outros lotes de medicamentos disponíveis, manter os medicamentos até o prazo de validade. Após o vencimento realizar o descarte de acordo com as orientações técnicas da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF);

✓ Caso haja um desabastecimento de materiais, manter os materiais até o prazo de validade. Após o vencimento realizar o descarte de acordo com as orientações técnicas da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF).

- Realizar a reposição dos medicamentos/materiais de acordo com a disponibilidade da farmácia;
- Lacrar o carro após a conferência, limpeza e reposição de materiais e medicamentos. Anotar no check list o número do lacre utilizado. Registrar nome, carimbo, assinatura e horário;
- Realizar limpeza concorrente do carro de emergência diariamente e, limpeza terminal (interno e externo) mensalmente.

Informações Técnicas

- Testar os equipamentos diariamente, conforme descrição no Manual de Rotina da Sala de Medicação / Sala de Emergência;
- O carro de emergência equipado deverá estar posicionado em local estratégico e de fácil acesso e mobilidade;

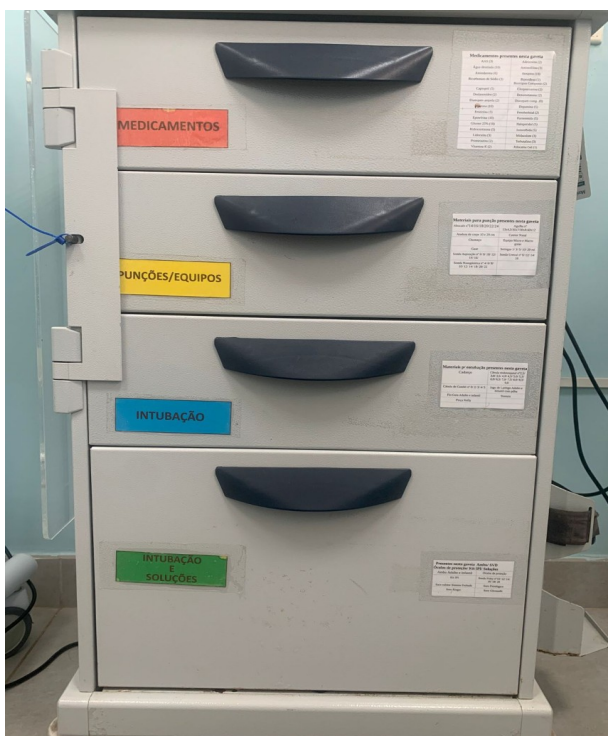
- As gavetas do carro de emergência deverão ser identificadas com a descrição de suas respectivas composições**;
- O carro de emergência que não estiver em uso deverá permanecer lacrado/fechado;
- A retirada do lacre deverá ocorrer mediante situações de atendimento às urgências e emergências clínicas, ou quando conferência e/ou auditoria. **Ao realizar a abertura do carro de emergência registrar em livro ata: data, horário, nome do paciente, material utilizado e reposição;**
- A listagem dos itens (descrição e quantidade dos medicamentos e materiais) presentes no carro de emergência, assim como os impressos de controle e testagem, deverão estar em uma pasta, localizada em sua base superior;
- Os medicamentos e materiais utilizados no atendimento às urgências/emergências clínicas deverão ser repostos, no mesmo turno de trabalho;

Observação:

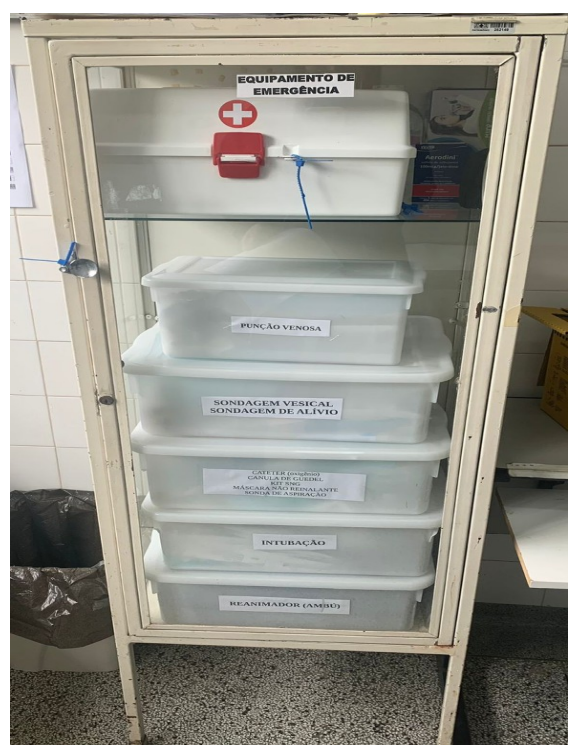
✓ Caso não seja possível toda a reposição dos materiais/medicamentos antes da passagem de plantão, lacrar as gavetas, registrar os materiais e medicamentos repostos e não repostos, e informar ao enfermeiro do plantão subsequente, que se responsabilizará pela reposição. Deixar registrado também no livro ata.

*Onde se lê carro de emergência pode ser substituído por armário ou caixas devidamente identificados e lacrados.

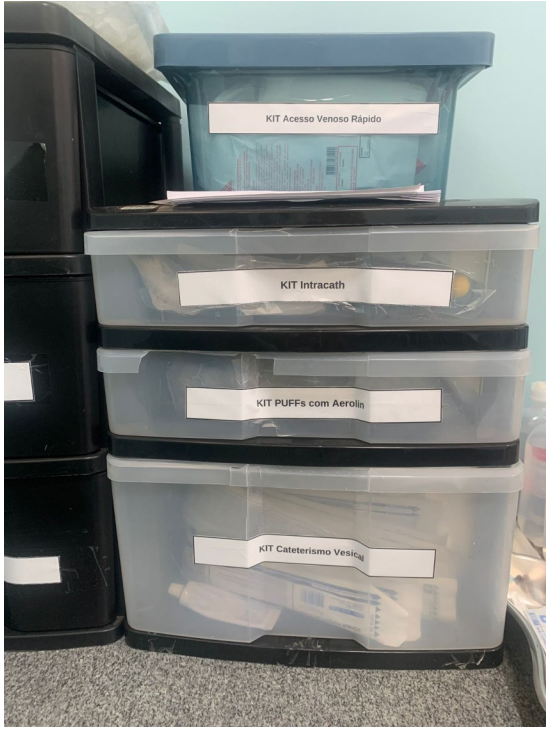
** Sugestão de identificação:



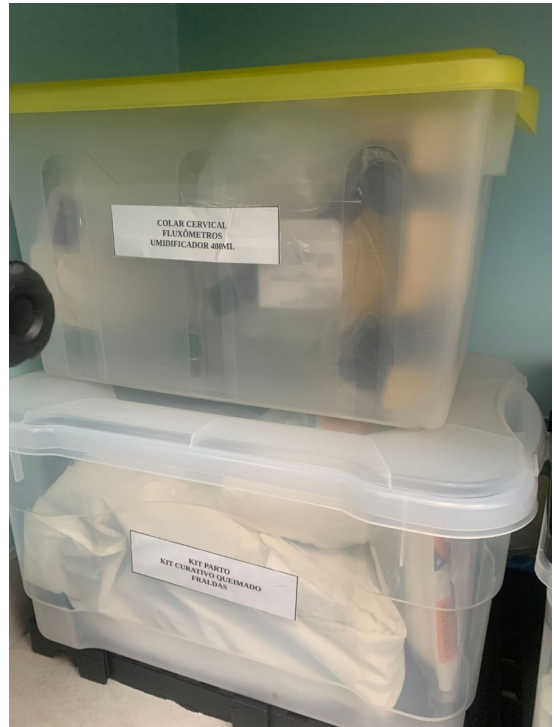
UBS Carandá



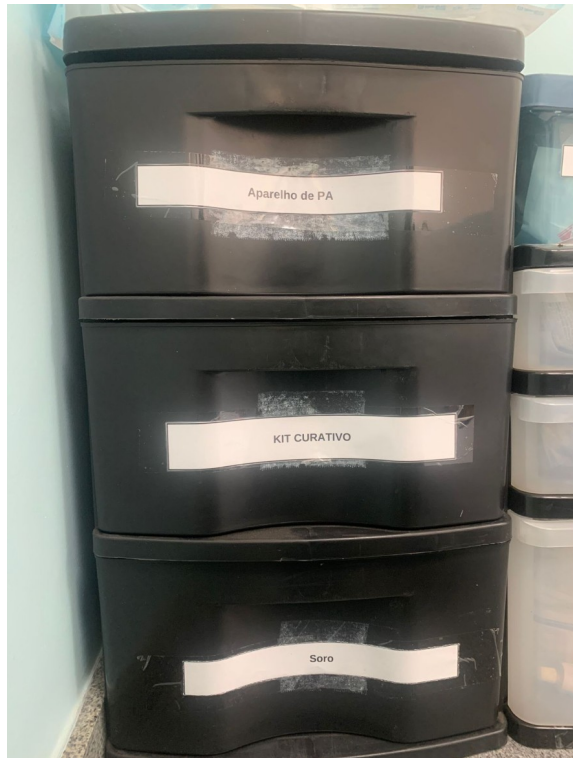
UBS Santana



UBS Carandá



UBS Carandá



UBS Carandá

Referências

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde. Série Segurança do Paciente e Qualidade em Serviços de Saúde. 2017, 201p.

BRUNA, C. Q. M., SOUZA, R. Q., ALMEIDA, A. G. C. S et al. Processamento de cabos de laringoscópio: revisão integrativa. São Paulo: Rev. Sobecc., v. 21, n. 1, p. 37-40, 2016.

Parecer Coren-SP N°010/2022. Carro de Emergência: Responsabilidade pela composição, montagem, conferência e reposição de materiais. Disponível em: https://portal.coren-sp.gov.br/wp-content/uploads/2022/07/Parecer_010_2022-Carro-de-emergencia.pdf. Acesso em 10/05/2023.

Protocolo Assistencial Multiprofissional. Carro de Emergência. Disponível em: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hc-ufm/documentos/protocolos-assistenciais/carro-de-emergencia-versao-3-final.pdf>. Acesso em: 10/05/2023.