ANEXO II

SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO (PLANO DE TRABALHO)

I – Entende-se que a proposta técnica é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada para caracterizar o perfil das unidades e o trabalho técnico gerencial definido no objeto da seleção, com base nas indicações e estudos preliminares dos informes básicos conforme contido neste Edital e seus anexos.

II – Visa demonstrar a viabilidade técnica referente à execução das atividades propostas, com definição de estratégias e prazos de execução. O projeto apresentado deverá conter a descrição sucinta e clara da proposta, evidenciando os resultados a serem obtidos.

III – Para a elaboração da proposta, o proponente deverá observar os requisitos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/21.

IV – Este anexo se destina a orientar na elaboração da Proposta a ser apresentada.

V – A proponente deverá apresentar na proposta técnica de trabalho as seguintes informações:

a) identificação da proponente e do objeto a ser executado;

b) atividades a serem executadas e sua metodologia;

c) metas quantitativas e qualitativas mensuráveis a serem atingidas diretamente relacionadas às atividades de que trata o inciso “b”;

d) a definição dos indicadores, documentos e outros meios de verificação a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

e) demonstrar o nexo entre as atividades a serem executadas ou o projeto com as metas a serem atingidas;

f) etapas ou fases de execução;

g) previsão de início e fim da execução do objeto, assim como da conclusão das etapas ou fases programadas;

i) objetivos gerais e específicos;

j) indicação do volume de serviços a serem pactuados;

k) recursos humanos, indicando: 1. cargos; 2. quantidade de profissionais; 3. nível de escolaridade; 4. jornada de trabalho mensal e semanal; 5. horários de início e fim da jornada diária de trabalho; 6. forma de contratação admitida;

l) recursos materiais necessários para a consecução do objeto;

m) formas empregadas para a fiscalização;

n) especificação do local destinado à execução do ajuste.

VI – O plano de trabalho deverá ser composto por índice, relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, em vias numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma original ou cópia autenticada.

VII – O plano de trabalho deverá ainda conter em seu projeto o desenvolvimento das ações indispensáveis.

VIII – A proposta técnica também deve estar em congruência com os itens estabelecidos nos demais anexos, contendo a descrição e desenvolvimento dos itens contidos neste Roteiro para elaboração de propostas.

IX – A proposta técnica de trabalho deverá ser entregue aos moldes de um plano de trabalho conforme modelo a seguir:

1) IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome da Instituição:			
Data de Constituição:			
CNPJ:		**Data de Inscrição no CNPJ:**	
Endereço:			
Cidade/UF:		**CEP:**	
Telefone:		**E-mail:**	
Horário de Funcionamento: Dias da Semana:			

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

CNES	**Nº**	

Outros: _____

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da instituição:			
Cargo:		**Profissão:**	
CPF:		**Data de nascimento:**	
RG:		**Órgão Expedidor:**	
Vigência do mandato da diretoria atual:	de ____/____/_____		até ____/____/_____

1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRIGENTES

Nome do Diretor:			
Cargo:		**Profissão:**	

CPF:		**RG:**	
Órgão Expedidor:			

Nome do Diretor:			
Cargo:		**Profissão:**	
CPF:		**RG:**	
Órgão Expedidor:			

Nome do Diretor:			
Cargo:		**Profissão:**	
CPF:		**RG:**	
Órgão Expedidor:			

2) ÁREA DA ATIVIDADE

(detalhamento de experiência prévia e demais informações pertinentes)

3) DETALHAMENTO DA PROPOSTA EM ATENÇÃO AOS OBJETOS PROPOSTOS

(detalhamento claro dos serviços propostos em acordo com o que está estabelecido nos demais anexos e nas normas vigentes, a metodologia empregada e demais informações que considere pertinentes)

Serviço a ser executado:

_____

I – Objetivos gerais e específicos

(Descrever...)

II – Tabela com procedimentos, ações e quantitativo mensais

(Descrever...)

III – Metodologia

(Descrever...)

IV – Fluxos

(Descrever...)

V – Descrição da realidade objeto do ajuste, devendo ser demonstrado o nexo entre as atividades a serem executadas ou o projeto com as metas a serem atingidas

(Descrever...)

VI – Recursos materiais necessários

(Descrever...)

VII – Todas as demais atividades essenciais e informações necessárias para a compreensão de que a proposta técnica atende ao previsto em edital e seus anexos

(Descrever...)

4) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

I - Indicar o período de vigência deste plano de trabalho em acordo com os demais anexos, e as etapas de execução das atividades detalhadas nos próximos tópicos.

(Descrever...)

II - Detalhar o cronograma de todas as etapas, respeitado o prazo de início do serviço (exemplo):

Atividades	Mês 01	Mês 02	Mês 03	...

5) POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

Na organização dos recursos humanos, o proponente deverá apresentar as normas para seleção de pessoal, solicita-se para tanto um quadro com resumo do perfil de todos os profissionais que trabalharão no serviço contendo:

a) cargos;

b) quantidade de profissionais;

c) nível de escolaridade;

d) jornada de trabalho mensal e semanal;

e) horários de início e fim da jornada diária de trabalho;

f) forma de contratação admitida.

Cargo	Qtde	Escolaridade	Jornada Semanal/Mensal	Horário	Forma de Contratação

6) INDICADORES DE AVALIAÇÃO

(Indicar os mecanismos de acompanhamento e fiscalização do Serviço, indicando como se dará o processo de avaliação continuada da qualidade que serão aplicados independentemente das formas de avaliação e fiscalização realizadas pelo Município. Abordar também os sistemas de aplicação de ações corretivas)

I – Metas quantitativas e qualitativas mensuráveis a serem atingidas diretamente relacionadas às atividades.

II – Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

III – A definição dos indicadores, documentos e outros meios de verificação a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas e sua periodicidade conforme anexos do edital.

IV – As metas e indicadores indicados em plano de trabalho não excluem àquelas previstas em edital.

7) ESTRUTURA FÍSICA

I – Indicar a unidade de execução do serviço em acordo com o serviço pretendido.

II – Medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosas, de acordo com as características do objeto;

III – Referenciar ao Projeto Básico.

8) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO OU RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome:	
Formação:	
Número de registro profissional:	
Telefone para contato:	

E-mail:	

Local, _____ de _____ de 2026.

_____

Representante Legal da Instituição

Assinatura